

# 中科地信（北京）遥感信息技术研究院

中科地信字【2019】第49号

## 关于举办“市县国土空间规划综合业务全流程实战培训”的会议通知

各企事业单位：

《关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》发布后，党中央作出重大决策部署：全面构建国土空间规划体系，并实现“多规合一”。同时指出：以国土空间基础信息平台为底板，结合各级各类国土空间规划编制，同步完成县级以上国土空间基础信息平台建设，逐步形成全国国土空间规划“一张图”。

新形势下，全国各省市国土空间规划编制项目正在紧张开展，虽然部分试点工作已经结束，但对于大部分单位而言，从项目前期调研、规划编制，到后期的实施监督，其中涉及的各种资料清单、工作方案、技术方案仍然没有一个系统的概念。为帮助各单位掌握“双评价”技术、了解编制方法、学习试点经验、理顺项目操作流程、把握实战要点，中科地信（北京）遥感信息技术研究院特举办“市县国土空间规划综合业务全流程实战培训”会议。现通知如下：

### 一、参会对象：

各级自然资源主管国土空间规划的部门领导及相关负责人；已经承接或计划承接国土空间规划编制项目的单位主管领导和技术骨干。

### 二、会议安排：

2019年12月19日—23日（19日报到，四天课程） 浙江\*杭州

### 三、会议收益：

- 掌握“双评价”的技术方法及实际操作应用；
- 掌握市县级国土空间规划编制思路与实施要点；
- 明晰国土空间基础信息平台的建设思路与方法；
- 快速掌握“一张图”构建的理论、方法与应用技巧；
- 学习国土空间规划试点城市的项目开展思路及具体实施方法。

中科地信（北京）遥感信息技术研究院  
二零一九年十一月十一日



#### 四、课程大纲：

第一部分：基于国土空间规划的“双评价”技术要点及应用实践		
课程大纲		要点梳理
一	“双评价”重要性及科学内涵；	1. 国家层面空间规划及双评价的最新政策； 2. 初步掌握“双评价”技术框架； 3. “双评价”实践中可能出现困难及成果形式； 4. “双评级”如何在不同尺度空间规划中应用。 <b>【案例分析】</b> 以青岛市（涉及海陆）为例，详细讲解双评价的方法应用。 <b>【应用指导】</b> 举例说明在“双评价”试点城市应用过程中出现的问题和解决方法。
二	“双评价”逻辑关系及技术方法；	
三	“双评价”实施过程中可能问题及难点；	
四	“双评价”应用案例：陆域、海域；	
五	“双评价”与空间规划关联分析。	
第二部分：市县国土空间规划编制思路及技术要点		
课程大纲		要点梳理
一	创新国土空间规划编制理念和基本思路；	1. 《若干意见》政策导读； 2. 市县空间规划实施路径和上下级传导机制； 3. 市县空间规划内容组成、编制方法； 4. 市县空间规划编制框架和指标体系； 5. 生态空间、农业空间、城市建设空间、矿业空间、历史文件空间、海洋空间、边境空间。
二	市县国土空间规划内容设计与编制路径；	
三	重点专项研究的主要内容、成果要求、技术路径；	
四	国土空间发展类型体系与政策创新点。	
第三部分：国土空间规划信息平台的搭建与实施监督信息化支撑		
课程大纲		要点梳理
一	国土空间基础信息平台的总体框架；	1. 结合国家级国土空间基础信息平台 and 国土空间规划“一张图”实施监督信息系统案例，重点介绍国土空间基础信息平台 and 国土空间规划“一张图”实施监督信息系统的建设思路及技术路径； 2. 明确国家要求、了解如何建设和干什么的问题，以及信息化对国土空间规划的支撑力度。
二	国土空间基础信息平台的技术架构；	
三	国土空间基础信息平台数据资源目录；	
四	国土空间规划“一张图”实施监督要求实现的功能等。	
第四部分：国土空间规划与自然资源“一张图”构建的理论、方法与应用		
课程大纲		要点梳理
一	“一张图”的构建理论；	1. 构建一张图的背景要求及理论框架； 2. 一张图总体架构； 3. 一张图建设，数据整合、质检、入库、更新； 4. 一张蓝图建设方法； 5. 一张管理用图构成要素； 6. 辅助规划编制应用的技术构成：双评价、现状评估（指标监测）辅助编制，三区三线划定。
二	“一张图”的构建方法；	
三	国土空间规划指标与政策创新体系；	
四	支撑空间规划全过程。	
<b>【案例分析】</b> 以实际项目作为案例，详细讲解具体实施流程、方法、验收标准等。		
第五部分：试点城市国土空间规划编制要点及全流程实战解读		
课程大纲		要点梳理
一	国土空间规划最新政策与技术标准解读；	1. 解析国家文件及部与省相关指南和技术标准；

二	市县国土空间总体规划组织编制全流程；	2. 编制主体与时序安排、组织准备、编制程序；
三	市县总体规划工作成果汇报要点；	3. 成果内容、成果供给、成果报批与应用；
四	市县总体规划技术路线与数据分析；	4. 发展定位、国土空间开发保护目标与战略、城市性质、指标体系；
五	“三线”划定及其空间管制；	5. 数据整理思路、基础数据清单、基础数据库；
六	自然生态空间保护利用与生态修复；	6. “三线”划定原则、工作组织、技术流程；
七	城市国土空间总体规划的分解落实；	7. 山水林田湖草保护利用、矿产资源保护利用、海洋保护利用、国土综合整治与生态修复；
八	如何打造高质量、高品质的城市生活。	8. 国土空间格局优化、城镇发展与乡村振兴、土地集约高效利用、高质量产业空间体系。
<b>【案例分析】</b> 以试点城市空间规划项目为案例讲解具体实施流程、方法、验收标准等。		

## 五、主讲专家：

来自自然资源领域，自然科学领域、市级试点单位等科研机构 and 行业领域内权威专家，拥有丰富科研及实战经验，具有资深的技术底蕴和专业背景。

六、教学模式：技巧讲解 + 案例演示 + 疑难解答 + 达标测评。

## 七、会议费用：

A类：3680元/人（含报名费、会议费、场地及税费），食宿可安排，费用自理。

B类：4680元/人（含报名费、会议费、场地费、税费、证书申报费等），食宿可统一安排，费用自理。

课程学习考核通过后由工业和信息化部人才交流中心颁发《空间规划项目管理工程师（高级）》证书，请学员准备电子版照片、身份证复印件、学历复印件发送到 [syl@china3s.com.cn](mailto:syl@china3s.com.cn) 中。

## 八、增值服务：

（一）凡参会人员，每人均可免费获得 51GIS 学院（[www.51gis.com.cn](http://www.51gis.com.cn)）最新推出的《ArcGIS 全系统应用（整套工具）》网课一套，共计75课时800分钟。

（二）参会3人以上单位，可免费获得一套51GIS学院《GIS在城乡规划设计中的应用》（高级速成班）网课，共计10章节500分钟（每单位限一账号）。

（三）参会企业提供企业及产品信息，可在中科地信自媒体平台宣传推广。

## 九、报名联系

联系人：史老师

手机：13241850614（同微信）

监督电话：010-69380833

邮箱：[syl@china3s.com.cn](mailto:syl@china3s.com.cn)

收到参会回执后，我们将发放报到通知，告知具体报到安排。



## 附件 1: 报名回执表

## 《市县国土空间规划综合业务全流程实战培训》

## 会议报名回执表

单 位 信 息						
发票抬头					联系人	
邮寄地址					联系电话	
发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	纳税人识别号				
	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票	单位名称: 纳税人识别号: 单位地址、电话: 开户银行、账户:				
学 员 信 息						
姓名	性别	部门	职务	手机	邮箱	是否考取证书
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
会议费合计	万 仟 佰 拾 元			房间预订	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<p>中科地信指定收款及开具发票单位:</p> <p>户 名: 北京东方兴瑞信息咨询有限公司</p> <p>帐 号: 1109 1224 6210 901</p> <p>开户行: 招商银行股份有限公司北京大屯路支行</p>						
咨询老师: 史老师				手 机: 13241850614 (同微信)		
监督电话: 010-69380833				报名邮箱: sy1@china3s.com.cn		

**温馨提示:** 1. 报到通知: 详细报到通知在开课前 5 个工作日发送给参会人员;

2. 缴费方式: 电汇、现金、刷卡 发票类别: 会议费 or 培训费。