**中科地信（北京）遥感信息技术研究院**

# 中科地信字【2019】第 29 号

**关于举办“生态文明新时代国土空间综合整治与生态修复技术”的会议通知**

# 各企事业单位：

当前，国土空间综合整治已上升为国家层面的战略部署，全面推进国土综合整治，加快修复国土功能，提高国土开发利用质量和效益，已成为统筹推进现代化建设、生态文明建设、乡村振兴和城乡融合的关键要点。国务院新一轮机构改革提出编制实施国土空间生态修复规划这一创新举措，要求加大力度推进山水林田湖草生命共同体的全方位系统综合治理。科学编制国土空间生态修复规划，是系统实施国土空间生态修复重大工程的优先任务。

为帮助各企业事业单位更好地推进生态文明新时代下的国土空间综合整治工作，把握从监测、治理到监管的全系列生态修复流程，中科地信（北京）遥感信息技术研究院特召开**“生态文明新时代国土空间综合整治与生态修复技术”**会议。现通知如下：

# 一、参会对象：

政府相关管理部门，自然资源（农林业、水利）、生态环境、发展改革、城乡规划、海洋管理、矿山管理的技术编制单位骨干、大专院校专业老师及土地整治、修复相关从业人员等。

# 二、会议安排：

**2019 年 0 8 月30日—09月 02日（30 日全天报到） 云南 \* 昆明三、会议收益：**

* 明确新时代对国土空间综合整治与生态修复的新要求及主要内容；
* 了解重点区域生态环境天-地一体化监测的主要内容；
* 熟悉不同生态系统调控修复技术与模式；
* 提高绿色矿山建设、规范矿山环境保护与土地复垦方案编制水平与技巧；
* 掌握海岸带生态系统演变过程与生态修复技术；
* 掌握“山水林田湖草生态保护修复”规划编制技术要点；
* 掌握生态修复项目从立项、实施到成果提交全过程的知识。

# 

# 中科地信（北京）遥感信息技术研究院二零一九年七月九日

# **四、课程大纲：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第一部分：生态文明新时代下的国土空间生态修复改革前瞻** | | |
| **课程大纲** | | **要点梳理** |
| 一 | 国土空间生态修复的内在逻辑； | 1. 中央关于国土空间生态修复的改革精神； 2. 目前国家采取的生态修复行动任务； 3. 进一步了解海内外国土空间生态修复的实践内容和实践经验； 4. 识别国家鼓励支持的国土空间生态修复技术思路和重大工程项目的方法。 |
| 二 | 国家关于国土空间生态修复的行动任务； |
| 三 | 海内外先进经验与实践； |
| 四 | 未来国土空间生态修复技术思路和重大工程项目。 |
| **第二部分：国土空间生态修复技术实践与评估** | | |
| **课程大纲** | | **要点梳理** |
| 一 | 我国生态脆弱区保护与修复成效评估； | 1. 生态系统退化程度的诊断方法； 2. 不同退化生态系统类型生态修复治理技术； 3. 退化生态系统修复方案的编制方法。   【**案例应用**】山水林田湖草及生态交错带退化生态系统修复、半干旱地区退化湿地生态系统修复案例等。 |
| 二 | 生态系统退化程度诊断与驱动要素分析； |
| 三 | 退化生态系统保护与修复分区； |
| 四 | 退化生态系统调控修复技术与模式； |
| 五 | 生态系统保护与修复工程试验示范。 |
| **第三部分：海岸带生态系统演变过程与生态修复** | | |
| **课程大纲** | | **要点梳理** |
| 一 | 我国蓝色海湾海洋生态修复的概况； | 1.了解海洋生态修复背景及趋势；  2.修复工程类型、区域和修复成效及存在问题；  3.掌握习近平新时代生态保护修复新理念。  【**应用指导**】全国沿海蓝色海湾整治及海洋生态修复技术的借鉴和推广，修复成效的评价方法和技术指导。 |
| 二 | 蓝色海湾整治行动计划的实施情况； |
| 三 | 温州.洞头蓝色海湾整治行动技术路线； |
| 四 | 《蓝色海湾指数评估技术指南》研究应用； |
| 五 | 蓝色海湾整治行动中的问题思考。 |
| **第四部分：矿山生态修复编制要点与案例分析** | | |
| **课程大纲** | | **要点梳理** |
| 一 | 矿山生态修复相关法律法规和政策； | 1.了解生态文明建设下有关地质环境防治政策，提高编制的科学性、针对性;  2.掌握矿山历史遗留废弃地复垦相关政策与技术，提高方案评审的通过率；  3.提高绿色矿山建设、规范矿山环境保护与土地复垦方案编制水平与技巧。  【**案例应用**】矿山修复具体案例解析。 |
| 二 | 矿山生态修复方案编制要点； |
| 三 | 矿山生态修复标准； |
| 四 | 矿山生态修复技术； |
| 五 | 生态修复与绿色矿山建设。 |
| **第五部分：山水林田湖草生命共同体综合整治要点解读** | | |
| **课程大纲** | | **要点梳理** |
| 一 | “山水林田湖草生态保护修复”政策解读及内涵分析; | **【案例解读】**  “山水林田湖草生态保护修复”国家试点案例分析；  “山水林田湖草生态保护修复”方案与规划案例解析；  **【问题与研讨】**  生态文明时代国土空间生态修复发展趋势？ |
| 二 | 规划方法与工程技术手段; |
| 三 | 工程实施方案编制技术要点; |
| 四 | 规划编制技术要点。 |
| **第六部分：生态修复项目专项工作实施全过程** | | |
| **课程大纲** | | **要点梳理** |
| 一 | 生态修复项目立项； | 1.立项依据、报告编制提纲、生态修复涵盖的内容与侧重点、切入点、相关规范要求等；  2.工作手段方法及相关规范、标准；  3.验收提交资料及要求，报告编制提纲及相关资料；  4.专项生态修复预算标准或参照标准，预算费用结果有依据，相关部门能够接受。 |
| 二 | 生态修复项目设计—实施阶段； |
| 三 | 生态修复项目成果提交； |
| 四 | 生态修复项目预算标准。 |

**五、主讲专家：**

来自自然资源领域，生态环境领域，自然科学领域、海洋科学领域，相关高校等权威专家，拥有丰富的科研及实战经验，具资深技术底蕴和专业背景。

**六、教学模式**：技巧讲解 + 案例演示 + 疑难解答 + 达标测评。

**七、会议费用：**

# A 类：3680 元/人（含报名费、会议费、场地费、税费），住宿可统一安排，费用自理。

**B 类：4680 元/人（含报名费、会议费、场地费、税费、证书申报费等），住宿可统一安排，费用自理。**

课程学习考核通过后由工业和信息化部人才交流中心颁发**《生态修复信息化应用工程师（高级）》**证书，请学员准备电子版照片、身份证复印件、学历复

印件发送到lanrong@china3s.com.cn中。

# 八、增值服务：

参会 **3 人以上**单位，可免费获得 51GIS 学院（www.51gis.com.cn）最新推

出的**《ArcGIS 全系统应用（整套工具）》**网课一套，共计 75 课时 800 分钟，**价**

**值 2000 元**。企业提供企业及产品信息，可在中科地信自媒体平台上宣传推广。

# 九、报名联系

**联 系 人：史银雷** **电 话：**13241850614

**微 信：**13241850614 **邮 箱：**631165373@qq.com

收到参会回执后，我们将发放报到通知，告知具体报到安排。

**专注于自然资源领域的院士级人才培养教育平台**

扫描二维码关注中科地信丨 [www.china3s.com.cn](http://www.china3s.com.cn/)

附件 1：报名回执表

# 《生态文明新时代国土空间综合整治与生态修复技术》 会**议报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单 位 信 息** | | | | | | | | |
| 发票抬头 |  | | | | | | 联系人 |  |
| 邮寄地址 |  | | | | | | 联系电话 |  |
| 发票类型 | □ 增值税普通发票 | | | 纳税人识别号 | |  | | |
| □ 增值税专用发票单位名称：  纳税人识别号： 单位地址、电话：  开户银行、账户： | | | | | | | |
| **学 员 信 息** | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 部门 | 职务 | | 手机 | | 邮箱 | 是否考取证书 |
|  |  |  |  | |  | |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | |  | |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | |  | |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | |  | |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | |  | |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | |  | |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | |  | |  | □是 □否 |
|  |  |  |  | |  | |  | □是 □否 |
| **会议费合计** | | 万 仟 佰 拾 元 | | | | | **房间预订** | □是 □否 |
|  | | | | | | | | |
| **咨询老师：史老师 手 机：13241850614** | | | | | | | | |
| **微 信：13241850614 报名邮箱：631165373@qq.com** | | | | | | | | |

**温馨提示：** 1.报到通知：详细报到通知在开课前 5 个工作日发送给参会人员； 2.缴费方式：电汇、现金、刷卡 发票类别：会议费 or 培训费。